

(株)キャリアファクトリー21の本間義昭氏、石川恵美氏のお二人を講師に招き、新入社員・若手社員研修を開催しました。

社会人としての心構え、基本的なマナーなどを、グループワークを交えながら実践的に学びました。

内容は次のとおり

①社会人として行動マナー（基本⇨挨拶・お辞儀・姿勢・笑顔や言葉づかい） ②電話対応の仕方 ③名刺及び書類の受け渡し方 ④人の行動から学ぶビジネスマナー（五配りに気を付けた行動⇨心配り・気配り・目配り・身配り・手配り） ⑤コンプライアンス（企業理論・会社規律） ⑥報連相の心構えと要点・

注意点 ⑥メンタルケアの心構えについて

本間氏は、会社組織で働くことは、会社の持つ社会的責任を理解し、自分に何が求められているかを感じることが重要であると話され、企業で生活するために必要なコミュニケーション能力、最低限の礼儀マナー、目標や夢の大切さ等、社会人として必要不可欠な内容を2日間かけて幅広く学びました。

(企業支援課 佐藤)



お辞儀の3つのポイントを学ぶ。
(姿勢・手の組方・動作止め)



電話対応の仕方を学ぶ。



講師の本間義昭氏