

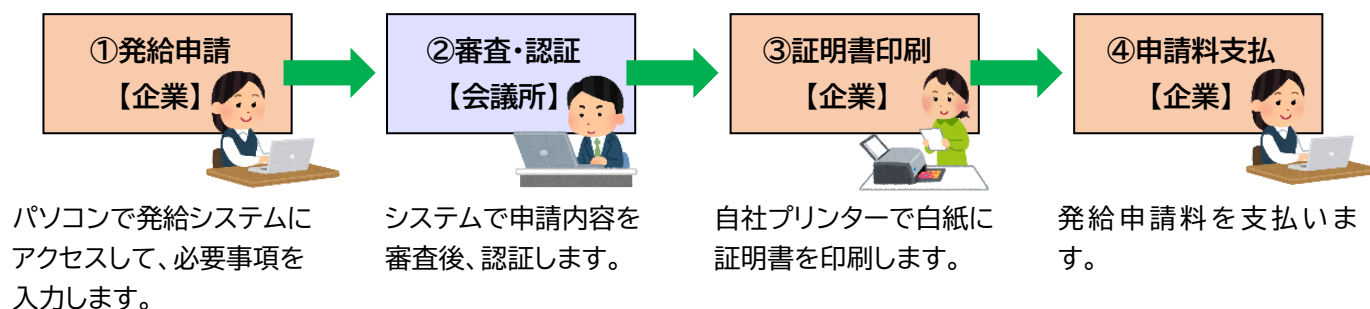
原産地証明書が オンラインで発給できるようになりました!



オンライン発給のメリット

- 申請ごとの商工会議所への訪問が不要になります。
- 発給前の書類の訂正がオンラインでできます。
- 現金での発給手数料決済が不要になります。※請求書をお送りします。
- 専用ソフト不要で、Google Chromeなどの一般的なWebブラウザで申請できます。
- 自社のプリンターを使用して、一般的な白紙に証明書を印刷します。※専用紙は不要です。
- 過去に申請したデータをコピーして発給申請できます。

発給申請の流れ



ご注意

- ・原産地証明書への**アタッチシートは不可**です。連続記載方式となり、すべてのページに申請者と会議所のサインが記載され、会議所の割印は記載しません。
- ・**発給後の訂正は不可**です。再発給となり新たな手数料が発生します。

★すでに貿易登録をされている方は、<https://bit.ly/3syqiOn> からオンライン登録をお願いいたします。

※オンライン発給の利用には、すでに貿易登録のある方もオンライン登録が必要になります。

※詳しくは P.2 もしくは利用マニュアル(http://www.hcci.jp/pdf/manual_shinsei.pdf)をご参照ください。

★窓口発給については従来どおり継続します。

★オンラインでの各種手数料は、以下のとおりです。

	会員	一般
事業所登録手数料 (2年間有効)	1,100 円	2,200 円
証明書発給申請料 (1 件につき)	710 円	1,260 円

(いずれも税込)

お問い合わせは...

ひたちなか商工会議所 総務企画課

☎ 029-273-1371

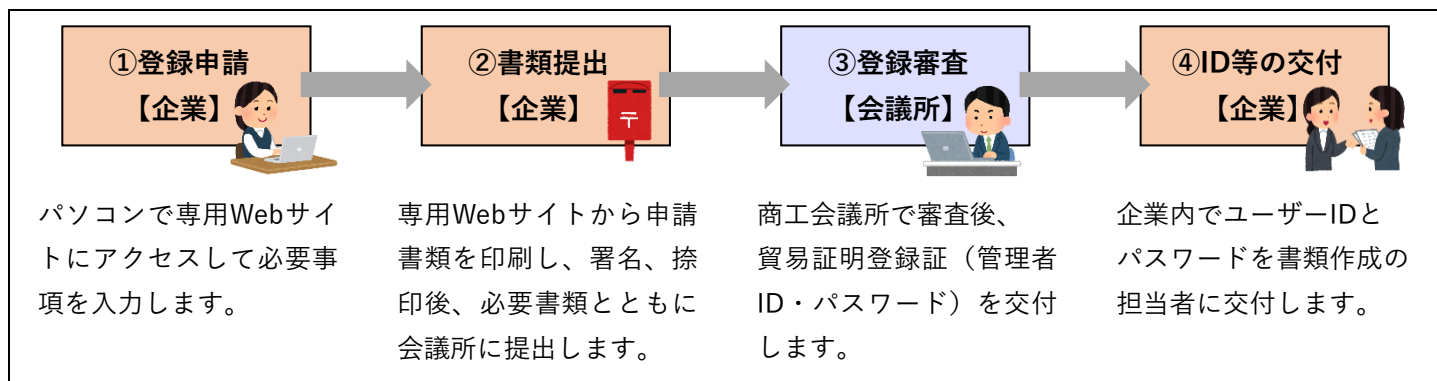
〒312-8716
ひたちなか市勝田中央 14-8



貿易関係証明 オンライン貿易登録について

ひ ち な か
商 工 会 議 所

貿易登録の流れ ※YouTubeの動画もご参照ください(3分15秒) <https://youtu.be/J7UGj0zokwg>



①登録申請 ※詳しくは「利用マニュアル」(http://www.hcci.jp/pdf/manual_shinsei.pdf)

貿易登録のご案内ページにアクセスします。

(<https://bit.ly/3syqiOn>)

内容をご確認のうえ、

- ・企業名
- ・担当者名
- ・メールアドレス
- ・メールアドレス(確認)

を入力します。

★ブラウザは、**Google Chrome** をお使いください。

★あらかじめ、Google Chrome で「ポップアップ許可」の設定を行ってください（最終ページをご参照ください）。

「商工会議所原産地証明書等貿易関係書類認証規程」と「商工会議所貿易関係証明罰則規程」をお読みいただき、「送信する」ボタンをクリックします。

★規程を読まないと「送信する」がクリックできません。

しばらくすると、手続きに関するご案内メールが届きますので、メールに記載の(3)貿易登録申請を行うためのURLをクリックして、オンラインでの登録申請を開始します。

★メールのお届けには5分程度かかる場合があります。

★URLの有効期間は**60日間**ですので、期間内にご申請ください（期間を過ぎますと手続きができなくなります）。

貿易登録のご案内

1. 誓約・貿易登録について

商工会議所で貿易関係証明を取得するには、申請に先んじて、「真実かつ正確な書類にて申請を行う場合は、商工会議所の定めた条件によって処理し、迷惑をかけないこと」を誓約していただく必要があります。「貿易登録」の手续として、商工会議所の会員/非会員を問わず貿易関係証明が必要です。誓約内容をよくご理解のうえお手続きください。また、この誓約は証明書を申請する商工会議


企業名等 **必須** 例: 日本商事株式会社


担当者名 **必須** 例: 日商 太郎

メールアドレス **必須** 例: taro.nishio@jcci.or.jp

メールアドレス確認 **必須** 例: taro.nishio@jcci.or.jp ※確認のため再度入力して

貿易登録時には以下の商工会議所の定めた認証規程及び罰則規程について遵守する旨の誓約送信前に必ずご確認ください。

商工会議所原産地証明書等貿易関係書類認証規程 

商工会議所貿易関係証明罰則規程 

お読みください

送信する

(2)貿易登録手数料（消費税込み）
商工会議所の登録手数料は以下の通りです。
貿易登録に必要な書類の提出と合わせて、商工会議所の窓口でお支払いください。

会 員
非会員

(3)貿易登録申請を行うためのURL

<https://bit.ly/3syqiOn>

上記URLの有効期限は 2020年10月09日 までです。
期限までに貿易登録申請を完了し必要書類を印刷してください。

ご案内メールのURLをクリックして貿易登録の申請ページを開き、企業情報や署名者情報などを入力します。

※詳しくは「利用マニュアル」をご覧ください。

★会社名（和文表記）欄には株式会社などの法人格は入力しないでください。

※誓約書などの書類が正しく作成できなくなります。

★窓口発給で使用される署名者のサインもご登録ください。

※オンライン登録のない署名者のサインは、窓口発給でも使用できません。

★担当者氏名の欄に入力された方に**管理者用ID**（企業情報の変更や署名者の追加削除などができますが、証明書の発給申請はできません）を交付します。管理者が署名者でもある場合は、**署名者情報**にも必要事項を入力してください。

②書類提出 ※詳しくは「利用マニュアル」(http://www.hcci.jp/pdf/manual_shinsei.pdf)

入力が済みましたら、**誓約書**、**業態内容届**、**署名届**を**印刷します**。**誓約書**には押印が、**署名届**には肉筆サインがそれぞれ必要です。

★肉筆サインは枠からはみ出さないよう、**5mm 程度の余白をあけて**記載願います（はみ出しますと登録ができません）。

証明申請者登録台帳(業態内容届・署名者届)の印刷に等倍で印刷してご利用ください。

印刷ボタン

誓約書

業態内容届

署名届

印刷した**誓約書**・**業態内容届**・**署名届**・その他の必要書類をひたちなか商工会議所へ

郵送でお送りいただくか、窓口までお越しください。

【送付先】

〒312-8716 ひたちなか市勝田中央14-8
ひたちなか商工会議所 総務企画課 宛
(電話：029-273-1371)

【その他の必要書類】

- 履歴事項全部証明書（法人のみ、3か月以内に発行された原本1通）
- 住民票・印鑑証明書（個人のみ、3か月以内に発行された原本各1通）
- 代表者やサイナーが外国人の場合、在留カード、外国人登録証明書、特別永住者証明書、パスポート（氏名、在留資格、在留期限が記載されたページ）の**いずれか**のコピー（おもて面とうら面をコピーしてください）
- 中古品を取り扱う場合、都道府県公安委員会発行の古物商許可証（コピー）

誓約書

業態内容届

署名届

その他の必要書類

③登録審査～貿易証明登録証の交付

ご提出いただいた書類を審査し、問題がなければ貿易証明登録証をご登録の住所・ご担当者様あてに郵送します。

★貿易証明登録証にはIDとパスワードを記載しており、ご登録の住所・ご担当者様以外にはお届けできませんのでご了承願います。

★ひたちなか商工会議所が書類を受理してから貿易証明登録証をお届けするまでの期間は、書類の不備・不足などがある場合を除き、**原則7営業日以内**です。

商工会議所 貿易証明登録証	
〒100-0005 東京都千代田区丸の内三丁目2番2号 日商テスト商事2株式会社 御中	
登録先商工会議所	商工会議所
商工会議所会員	会員
貿易登録番号	1701063950
登録種別	申請者かつ代行業者
有効期限	2019年12月27日 から 2020年04月30日 まで
企業名等	日商テスト商事2株式会社
英文社名	Nissho Test2 Co., Ltd.
英文住所	5F, Marunouchi Nijubashi Bldg., Chiyoda-ku, Tokyo, Japan
商工会議所コード*	
管理者ID	
管理者初期パスワード*	

④署名者(入力担当者)へのID等の交付

貿易証明登録証に記載の商工会議所コード、管理者ID、パスワードを使用して、貿易関係証明発給システムにログインします。[\(https://coo.jcci.or.jp/eCO/\)](https://coo.jcci.or.jp/eCO/)

★管理者のパスワードは定期的に変更してください。

★管理者パスワードがわからなくなった場合は、貿易証明登録証を再発行しますので、ひたちなか商工会議所までご連絡ください。

～貿易関係証明発給システムへようこそ～

商工会議所コード

管理者ID/ユーザーID

パスワード

ログイン

ご利用にあたって

【システム利用環境】
 ・OSはWindows10(32/64ビット)版
 ・ブラウザはGoogle Chrome(最新)版
 ・印刷はPDF形式で出力します。
 ・ポップアップブロックを無効にし
 「設定」→「許可されたサイト」に
 「https://coo.jcci.or.jp/eCO/」を
 追加してください。
 ・本システムの画面で発生したエラー
 (例: ブラウザのキャッシュをクリアし
 たり、ブラウザの拡張機能を無効
 したり)により、システムが正常に
 動作しない場合があります。
 【システム利用上の注意事項】
 ・本システムは、インターネット
 環境で動作します。必ず、インターネット
 環境で動作するようにしてください。

メインメニューの「登録内容／署名者確認」ボタンをクリックして表示されるページの「署名登録証印刷」ボタンをクリックし、署名登録証を印刷します。

★署名登録証は表示されたらすぐに印刷してください。画面を閉じると次に表示した際にパスワードが表示されません。

メインメニュー

管理者処理

登録内容/署名者確認

登録

貿易登録番号

企業名

貿易登録証印刷

署名登録証印刷

署名者(入力担当者)に署名登録証を交付します。

★署名者のパスワードは定期的に変更してください。

★署名者のパスワードがわからなくなった場合は、管理者がメインメニューの「署名者管理」からパスワードを変更して署名者に通知してください。

※パスワードの変更後も「署名登録証」にパスワードは表示されません。

非特恵原産地証明書発給システム 署名登録証			
登録商工会議所	商工会議所	商工会議所番号	
貿易登録番号		登録有効期限	2021年12月26日まで
社名	日商テスト商事2		
署名者氏名(和文)			
署名者氏名(英文)			
役職(英文)	Assistant Manager		
E-mail			
ユーザーID	パスワード		

Google Chromeでポップアップ許可を設定する方法

- ① Google Chrome の画面右上にある「⋮」をクリックします。
- ② 「設定」をクリックします。
- ③ 設定ウィンドウが開いたら「プライバシーとセキュリティ」をクリックします。
- ④ 「サイトの設定」をクリックします。



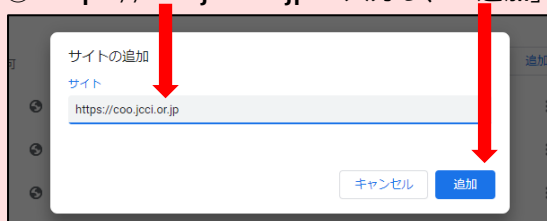
- ⑤ 「ポップアップブロックとリダイレクト」をクリックします。



- ⑥ 「許可」項目の「追加」ボタンをクリックします。



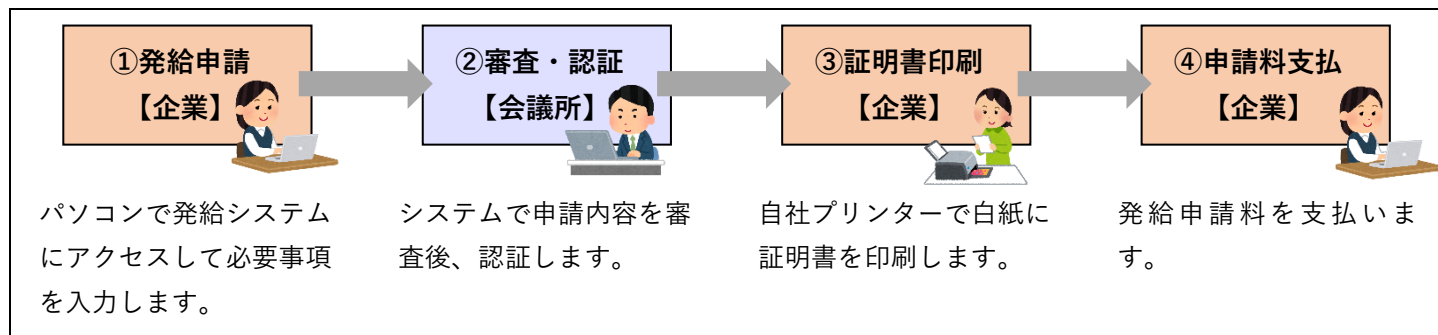
- ⑦ <https://coo.jcci.or.jp> と入力し、「追加」ボタンをクリックして完了です。Chrome の設定画面を閉じます。



貿易関係証明 オンライン発給申請について

ひ ち な か
商 工 会 議 所

発給申請の流れ ※YouTube の動画もご参照ください(3分9秒) <https://youtu.be/HrS2WV8l9ss>



①発給申請 ※詳しくは「利用マニュアル」(http://www.hcci.jp/pdf/manual_shinsei.pdf)

貿易関係証明発給システムのページにアクセスします。

(<https://coo.jcci.or.jp/eCO/>)

署名登録証に記載の

- ・ 商工会議所コード
- ・ ユーザーID (※管理者IDでは発給申請はできません)
- ・ パスワード

を入力してログインします。

★ブラウザは **Google Chrome** をお使いください。

★あらかじめ、Google Chrome で「ポップアップ許可」の設定を行ってください (別紙①をご参照ください)。

「発給申請」ボタンをクリックします。

「新規発給申請」ボタンをクリックします。

★過去に申請した案件を複写して申請することも可能です。
詳しくは「利用マニュアル」をご覧ください。

表示される内容を確認し、「発給申請」ボタンをクリックして発給申請入力画面に移動します。

典拠インボイスの内容を入力します。

★ **必須** と記載されている項目は、入力しないと発給申請できません。

★外国産を含む場合、商品ごとに原産国名を入力します。

★**全角文字**や**全角記号**（⑧、Ⅷ、Σなど）、**機種依存文字**は使用できません（半角記号は使用できます）。

★入力する代わりに、インボイスをPDFファイルに変換してアップロードすることも可能です。

典拠インボイスの内容を入力し終えたら、「**インボイスの内容を原産地証明書に転記**」ボタンをクリックします。

★インボイスをPDFファイルでアップロードされた場合は、このボタンは表示されません。

原産地証明書の項目にインボイスの内容が反映されますので、商品欄など必要に応じて修正入力を行ってください。

★インボイスをPDFファイルでアップロードされた場合は、自動で反映されませんので、**手入力が必要です**。

★**商品名**は、インボイスに具体的な名称の記載がない場合、原産地証明書には追記が必要です（「商品名総称」欄に具体的な名称がある場合を除きます）。

★**原産地証明書**に記載できる内容は、窓口申請のルールと同じです。

原産地証明書の項目を入力し終えたら、連絡先に必要事項を入力して「**発給申請**」ボタンをクリックします。

★**本件に関するご担当者**の欄には、入力したご担当者の氏名、電話番号、メールアドレスを入力してください。

★商工会議所から申請内容の**修正など**をご連絡する際は、原則、メールとシステムで行います。

以上で発給申請は完了です。

★申請内容に不備がある場合、前項のアドレスにメールで連絡します。不備の内容はシステムの「**審査担当者からのメッセージ**」欄に記載してありますので、該当箇所を加筆修正いただき、再度、発給申請をお願いします。

★商工会議所が**承認**するまでは、何度訂正しても手数料はかかりません。

②審査・認証（商工会議所が申請内容を審査します）

③ 証明書印刷

商工会議所の審査が完了すると、**発給状況一覧**での状態が「**交付済**」になり、**証明書の印刷が可能**になります。

発給申請状況一覧
発給情報をご確認いただけます。

証明種別: 原産地証明書(日本産) 申請日: [] ~ [] 貿易登録番号: []
発給受付番号: [] 仕向国: 全て 企業名: []
状態: 交付済 申請者: []
1頁表示件数: 20 検索表示

新規発給申請

検索件数: 3 ページ: [前] 1 [次]

証明種別	受付番号	申請日	インボイス番号	状態	申請者名	担当者名	修正	複写	取消	印刷
原産地証明書(日本産)	000000081	2020/10/02 18:51	[]	交付済	[]	[]	修正	複写	削除	印刷
原産地証明書(日本産)	000000071	2020/10/02 18:20	[]	交付済	[]	[]	修正	複写	削除	印刷

別ウィンドウで証明書が表示されるので、プリンターでA4サイズの白紙に印刷します。

★証明書は手数料決済後、14日以内に印刷してください。14日を過ぎると印刷できなくなります。

★証明書データは加工しないでください。

データには加工制限をかけていますが、意図的に制限を解除して加工した場合、私文書偽造や詐欺罪、業務妨害罪などに該当する場合があります。

このボタンをクリック
(Ctrl+P は使用不可)

1. Exporter (Name, address, country)
[]

2. Consignee (Name, address, country)
[]

3. No. and date of Invoice
[]

4. Country of Origin
JAPAN

5. Transport details
From: []
To: []
By: []
Other about: []

6. Remarks
[]

7. Marks, numbers, number and kind of packages; description of goods
[]

8. Quantity
[]

発給状況一覧画面へは、メインメニューの「**証明書印刷**」ボタンをクリックすることでも表示できます。

証明書管理

発給申請 クレジット決済 **証明書印刷**

ユーザー設定

④ 申請料支払

毎月末に、発給した件数に応じて申請料を記載した請求書が作成されます。

翌月末までに申請料の支払いをお願いいたします。

◇ 請求書は発給システム上で確認できます。

お問い合わせは… ひたちなか商工会議所 総務企画課

〒312-8716 ひたちなか市勝田中央 14-8
電話：029-273-1371