

# 新入社員・若手社員研修

社会人としてのビジネスマナーやコミュニケーションの基礎スキルを習得できるよう、実践中心の参加型研修です。貴社の社員教育の一環として、是非この機会にご活用ください。

## 《研修内容》

- ◆企業にとって社員とはどんな存在か
- ◆企業の持つ方向性とは
- ◆社会人としての行動マナーの基本  
基本マナー（あいさつ・お辞儀・姿勢・電話対応）
- ◆報告・連絡・相談・命令・指示の基礎



【日時】 令和7年 **4月10日** (木)～**11日** (金) (2日間)

【時間】 10:00～17:00 (9:30 開場)

\*駐車券をお出しますので会議所横の市営駐車場をご利用ください。

【会場】 ひたちなか商工会議所 3階 300号室

【受講料】 会議所会員 4,000円 / 非会員 6,000円 \*当日受付にて集金いたします。

【定員】 30名 (先着順)

【申込み】 4月7日(月)までに、電話又はFAX・WEBサイトよりお申込み下さい。

TEL:029-273-1371 / FAX:029-275-2666

WEBからの  
お申込みは  
こちら



## ◆講師紹介◆ (株)キャリアファクトリー21 代表取締役 **本間 義昭 氏**

金融市場の営業や外資系生保エージェントとして経験を積み、税務・財務・法務案件を解決するコンサルティング企業で、経営コンサルや医療コンサルの実務と知識を習得。「多くの人が、そして企業が元気になり躍進する...それをお手伝いすること」を使命に、ツーウェイ、実務中心、を特徴とし大好評を得ている。「経営業務改善」、「管理職・リーダー育成」、「意識改革」、「コーチング」、「プレゼンの極意」、「営業」等、商工会議所をはじめとした公益団体、商工会議所、商工会、大手企業など、多くの企業・事業所からの信頼は絶大なウワサの熱い講師。

主催：ひたちなか商工会議所

共催：(一社)太田法人会ひたちなか地区会 ・ひたちなか市勝田青色申告会 ・那珂湊青色申告会

切らずにそのまま FAX してください

ひたちなか商工会議所宛

FAX:029-275-2666

### <新入社員・若手社員研修 受講申込書>

(フリガナ) 会社・団体名		業 種	
所在地	(〒 - )	会 員 ・ 一 般	<input type="checkbox"/> 会議所会員 / <input type="checkbox"/> 一 般
T E L		F A X	
受講者氏名 (フリガナ)		役 職	(年齢) 性別
(フリガナ)			( )歳 男・女
(フリガナ)			( )歳 男・女

今回の研修では参加企業様で教育担当者の方は見学が可能となっております。教育実践の場としてご活用ください。

参加者氏名内にご氏名および見学者と記載してください。 \*3名からのお申し込みはコピーしてお使いください。

\*ご記入いただいた個人情報は、セミナー運営以外の目的で使用することはありません。