

実践型

マナーのレベルアップを図り
実務で力を発揮する！

ビジネスマナー 見直し講座



プロとして自立するために、もう一度見直そう自身のマナー

企業が繁栄するためには、人材育成が重要なカギとなります。
そのためには、社員自らが組織の一員としての自覚を持ち、自信を持って仕事
に取り組めるようスキルの見直しやレベルアップが必要です。

そこで本講座では、様々な職場環境に応用できるビジネスマナーについて
演習を取り入れながらご指導いたします。

貴社の社員教育にぜひこの機会をご活用ください！

日時 平成30年6月14日(木)
13:30~16:30

会場 ひたちなか商工会議所会館
5階 500号室

受講料 お一人 2,000円
(当日受付にて集金いたします)

申込み 6月8日(金)までに、電話又はFAXで
商工会議所へお申込みください。(担当:川崎)
TEL▶273-1371
FAX▶275-2666

主催 ひたちなか商工会議所

共催 (一社)太田法人会勝田地区会
// 那珂湊地区会
ひたちなか市勝田青色申告会
// 那珂湊青色申告会

【講師】

(株)スキルポッド 代表取締役
すみ つねこ
須見 庸子氏

産業カウンセラー・コーチ
プロフェッショナル・キャリアカウンセラー
日本キャリアデザイン学会正会員 他



【講座内容】

- ◆挨拶 ~ビジネスチャンスを広げる切り札
 - ・入口は良好な人間関係を構築
 - ・第一印象の重要性
 - ・好感度を上げる名刺交換
- ◆言葉遣い・話の聞き方
~心地よい人に情報が集まる
 - ・基本の言葉遣いを確認する
 - ・好感度を上げる言い方、むっとさせる話し方
 - ・傾聴姿勢が良質な情報収集のポイント
- ◆電話対応 ~この人に任せたいと思わせる
 - ・我流対応が効率化をいかに阻むか
 - ・シンプルで合理的な掛け方・受け方・取次ぎ方
 - ・不在の伝え方で判る企業のレベル

ひたちなか商工会議所 行

「ビジネスマナー見直し講座」受講申込書 (6/14開催)

事業所名		TEL	
所在地	〒	FAX	
受講者名			

*ご記入いただいた個人情報は、セミナー運営以外の目的で使用することはありません。*4名からのお申込みは本紙をコピーしてお使いください。